



**A Nagyrábéi Mórícz Zsigmond Általános Iskola és
a Nagyrábéi Mórícz Zsigmond Általános Iskola Bihartordai
Tagintézményének Munkaterve a 2021/2022. tanévre**

Készítette:

Herczeg Imréné

intézményvezető

Tóth Judit

tagintézmény-vezető

Nagyrábé, 2021. augusztus 31.

| | |
|--|---------------------------|
| Berettyóújfalvai Tankerületi Központ HE0000 | |
| Érkezési sorszám | tkk/78299/2021 |
| Érkezési kelt | 2021 SZEPT 13. |
| Ügyintéző | KB |
| Iktatási szám | klk031180001/00285-1/2021 |
| Melléklet | |

Tartalomjegyzék

| | |
|--|----|
| 1. A munkaterv elkészítését meghatározó törvények, rendeletek, dokumentumok..... | 3 |
| 2. Helyzetelemzés: tanuló létszám, szociális jogosultság, SNI, BTM | 4 |
| 3. Helyzetelemzés: személyi feltételek biztosítása, pedagógus továbbképzés | 5 |
| 4. Pedagógusminősítéshez kapcsolódó feladatok..... | 9 |
| 5. A vezetők ügyeleti rendje, fogadó órák, szülői értekezletek időpontja..... | 9 |
| 6. Tárgyi feltételek..... | 10 |
| 7. A 2021/2022-es tanév főbb feladatai, pedagógiai programból következő feladatok..... | 12 |
| 8. A tanév rendje..... | 16 |
| 9. Szünetek..... | 16 |
| 10. Tanítás nélküli munkanapok..... | 17 |
| 11. Kiemelt fő feladatok, az intézmény PP alapján megfogalmazott célok és feladatok..... | 17 |
| 12. Ellenőrzési terv..... | 19 |
| 13. Tehetség gondozás, felzárkóztatás délutáni szakkörök..... | 21 |
| 14. Munkaterv melléklet (programterv, időpont)..... | 22 |
| 15. Kapcsolataink | 30 |
| 16. Éves Önértékelési terv..... | 31 |
| 17. Legitimációs záradék..... | 37 |
| 18. Intézkedési terv..... | 38 |
| Digitális munkarend szabályzat..... | 47 |

„A jó tanítás interaktív, egyénileg vonja be a gyereket a folyamatba, s minden érzékre hat, vagyis megfelel a gyerek személyiségének.” (Malcolm Gladwell)

Intézményünk munkatervét a Nagyrábéi Móricz Zsigmond Általános Iskola és a Nagyrábéi Móricz Zsigmond Általános Iskola Bihartordai Tagintézményének pedagógiai programja, a munkaközösségi munkatervek, valamint a munkaközösségi és nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok figyelembe vételével állítottuk össze.

1. A munkaterv elkészítését meghatározó törvények, rendeletek, dokumentumok

- 2011. évi CXCV. a nemzeti köznevelésről szóló törvény életbe lépő részei és módosításai
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A 229/2012 (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- Az oktatás szabályozására vonatkozó egyes törvények módosításáról szóló 2013. évi CXXIX. törvény
- A kerettantervi szabályozás változásai, a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 52/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet
- 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet a nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról, 5/2020. (I. 31.) Kormányrendelet
- 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről
- 14/2020. (V. 13.) ITM rendelet a 2021. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről - 326/2013. (VIII. 30.) Korm. Rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A tankönyvvé, a pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 21/2015. (IV. 17.) EMMI rendelete. A Kormány 1265/2017. (V.29.) határozata az ingyenes tankönyvellátásra vonatkozóan.
- 15/2013 (II.26) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22) Korm. rendelet módosításai
- 2019. évi LXX. törvény A közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről

- Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend,

2. Helyzetelemzés: tanuló létszám, szociális jogosultság, SNI, BTM

A 2021/2022-es tanévet 228 beírt tanulóval, 14 tanulócsoporttal kezdjük meg. Nagyrábén 147 fő, Bihartordán 81 fő kezdi meg a tanévet. Nagyrábén az alsó tagozatban egész napos (iskolaotthonos) formát az idei tanévben nem tudtuk biztosítani tanítók hiánya miatt, a felső tagozat munkáját 2 tanulószobai csoport segíti. Bihartordán az 1.-4. osztályból egy napközis csoport és az 5-8. osztályig egy tanulószobás csoporttal indult a tanév.

- A gyermeklétszám alakulása: Az előző tanévhez képest a tanulólétszám Nagyrábén és Bihartordán is kicsivel nőtt.

Nagyrábéi Móricz Zsigmond Általános Iskola 2021/2022. tanév /szeptember 1. állapot/

| 2021/22. | 1. a osztály | 2. a osztály | 3. a osztály | 4. a osztály | 5. a osztály | 6. a osztály | 7. a osztály | 8. a osztály | Összesen |
|--------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|
| Osztálylétszám/fő | 17 | 24 | 21 | 17 | 17 | 18 | 20 | 13 | 147 |
| Hátrányos helyzetű | 3 | 3 | 4 | 3 | 5 | 5 | 9 | 3 | 35 /23,8%/ |
| Halmozottan hátrányos h. | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 /0,7 %/ |
| RGYV | 1 | 5 | 5 | 6 | 1 | 2 | 6 | 1 | 27 /18,4%/ |
| Nem kap támogatást | 13 | 15 | 12 | 8 | 11 | 11 | 5 | 9 | 84 /57,1%/ |

/Nagyrábéi Móricz Zsigmond Általános Iskola Bihartordai Tagintézménye 2021/2022. tanév /szeptember 1. állapot/

| 2021/22. | 1.-3. b osztály | 2.-4. b osztály | 5. b osztály | 6.b osztály | 7. b osztály | 8. b osztály | Összesen |
|--------------------------|-----------------|-----------------|--------------|-------------|--------------|--------------|---------------------|
| Osztálylétszám/fő | 16/7 | 8/8 | 12 | 12 | 9 | 9 | 81 |
| Hátrányos helyzetű | 6/3 | 4/1 | 3/2 | 5 | 2 | 3 | 29 /35,8 %/ |
| Halmozottan hátrányos h. | 1/1 | 0/2 | 1/4 | 2 | 2 | 1 | 14 / 17,3 %/ |
| RGYV | 0/0 | 0/0 | 0/0 | | | | |
| Nem kap támogatást | | | | | | | |

Nagyrábéi Móricz Zsigmond Általános Iskola 4173 Nagyrábé Rétszentmiklósi út 2/c.

| | 1.a | 2.a | 3.a | 4.a | 5.a | 6.a | 7.a | 8.a | összesen |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| osztálylétszám/fő | 17 | 24 | 21 | 17 | 17 | 18 | 20 | 13 | 147 |
| ebből SNI | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 1 | 6 |
| ebből BTM | 0 | 0 | 3 | 10 | 0 | 3 | 5 | 2 | 23 |
| számított létszám | 17 | 25 | 21 | 17 | 17 | 21 | 21 | 14 | 153 |

Nagyrábéi Móricz Zsigmond Általános Iskola Bihartordai Tagintézménye 4174 Bihartorda Kossuth út 40.

| | 1.-3.b | 2.-4.b | 5.b | 6.b | 7.b | 8.b | összesen |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|
| osztálylétszám/fő | 23 | 16 | 12 | 12 | 9 | 9 | 81 |

| | | | | | | | |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|
| ebből SNI | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| ebből BTM | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 4 |
| számított létszám | 24 | 16 | 14 | 13 | 9 | 9 | 85 |

3. Helyzetelemzés: személyi feltételek biztosítása, pedagógus továbbképzés

| | | |
|---|-----------------|-------------------|
| engedélyezett álláshelyek száma | 37,2 | |
| ebből főállású pedagógus /teljes munkaidős/ | 21 /+1 fő GYES/ | } 29,98 státuszon |
| ebből főállású pedagógus /részmunkaidős/ | 1 | |
| óraadó, áttanító, megbízási szerződéses | 1 | |
| NOKS | 3 | } 2,5 státuszon |
| takarító, karbantartó | 6 | |
| üres álláshely | 4,86 | |

- **Személyi kérdések:** Az idei tanévben nem került állományunkba új **kolléga**. Sajnos két kolléga 40 éves szolgálati jogviszonnal nyugdíjba megy. Egy kolléganő elköltözött, ezért nem fog nálunk tanítani és egy tanító tartósan beteg, nem tudja megkezdeni a tanévet és nem kiszámítható mikor jön vissza tanítani. Négy tanító hiánya rettentő nagy gondot okoz az iskolánkban, sajnos leépíteni kényszerültünk. Az egésznapos iskola feltételei négy tanítóval nem tarthatók. Sajnos Nagyrábén ezért az alsó tagozatnak egy összevont napközis csoportot biztosítunk, aki haza tudja vinni gyermekét fél kettőkor, otthon tanul.
- Az angol nyelvet teljes egészében Éles Gyuláné tanítja Nagyrábén és Bihartordán is.
- Az informatika tantárgy oktatásához áttanít 7.-8. osztályok, **Décsei Ildikó**. /Sárrétudvari/ és Robotika szakkörre is lehetősége van tanulóinknak.
- **Orbán Krisztina Róza** az utazó gyógypedagógiai hálózat pedagógusa fejleszti intézményünkben az SNI tanulókat

Állományban lévő pedagógusok/végzettség

Nagyrábéi Móricz Zsigmond Általános Iskola

| | | |
|----|-------------------------|---|
| 1. | Ballai Józsefné | magyar nyelv és irodalom szakos tanár általános iskolai tanító könyvtár szakkollégiumi képzéssel általános iskolai tanító technika szakkollégiumi képzéssel |
| 2. | Baloghné Zalasch Mónika | orosz szakos tanár történelem szakos tanár okleveles némettanár |
| 3. | Dr. Lakatos Gyuláné | matematika szakos tanár okleveles ének-zene tanár |
| 4. | Éles Gyuláné | angol nyelv és irodalom szakos tanár általános iskolai tanító magyar nyelv és irodalom műveltségi területen |

| | | |
|-----|------------------------------|--|
| 5. | Farmasiné Somi Mária | általános iskolai tanító könyvtár szakkollégiumi képzéssel |
| 6. | Tóth Mária Zsuzsánna | rajz szakos tanár háztartásökonómia-életvitel szakos tanár általános iskolai tanító rajz szakkollégiumi képzéssel okleveles technika tanár |
| 7. | Gali Krisztina GYES | általános iskolai tanító, ember- és társadalom műveltségi terület |
| 8. | Hagymásiné Nagy Ildikó | általános iskolai tanító ének-zene szakkollégiumi képzéssel |
| 9. | Herczeg Imréné | tehetségfejlesztési szakértő általános iskolai tanító szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető |
| 10. | Kállai Imréné | általános iskolai tanító rajz szakkollégiumi képzéssel |
| 11. | Karalyosné Martin Judit | általános iskolai tanító matematika műveltségi területen |
| 12. | Korponainé Szabó Anikó | magyar alapszakos bölcsész (magyar nyelv és irodalom), okleveles magyartanár, okleveles család- és gyermekvédő tanár |
| 13. | Lendvai Edina | okleveles földrajz, környezettan szakos tanár |
| 14. | Luczás Tünde részmunkaidő | pedagógia szakos nevelő szociálpedagógus |
| 15. | Mitró-Katona Edit | tanító, informatika műveltségi terület |
| 16. | Nagyné Tóth Mária Iren | szociálpedagógus általános iskolai tanító technika műveltség területen szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető felsőfokú gyógypedagógiai asszisztens |
| 17. | Németh Emil | matematika szakos tanár testnevelés szakos tanár szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető |
| 18. | Némethné Törő Enikő | fizika szakos tanár általános iskolai tanító matematika szakos tanár |
| 19. | Pappné Sólyom Ildikó | általános iskolai tanító testnevelés szakkollégiumi képzéssel |
| 20. | Sólyom Judit | általános iskolai tanító |
| 21. | Tiszai Sándorné | biológia szakos tanár általános iskolai tanító testnevelés szakkollégiumi képzéssel |
| 22. | Tóth Judit | geográfus pedagógia szakos nevelőtanár történelem szakos tanár okleveles történelem szakos bölcsész és tanár okleveles földrajztanár szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető |

Az intézményben dolgozó pedagógusok óraszámainak %-os aránya.

| | | Nagyrábé | Bihartorda |
|------------------------|-------------------------|-------------------|------------------|
| 1. | Ballai Józsefné | 79,6 % /19,5 óra/ | 20,4 % /5 óra/ |
| 2. | Baloghné Zalasch Mónika | 100 % /26 óra/ | |
| 3. | Décsei Ildikó | 50 % /3 óra/ | 50 % /3 óra/ |
| 4. | Éles Gyuláné | 47,4 % /13,5 óra/ | 52,6 % /15 óra/ |
| 5. | Farmasiné Somi Mária | 100 % /29 óra/ | |
| 6. | Hagymásiné Nagy Ildikó | 100 % /27 óra/ | |
| 7. | Herczeg Imréné | 100 % /4 óra/ | |
| 8. | Kállai Imréné | | 100 %/22 óra/ |
| 9. | Karalyosné Martin Judit | 100 %/28,5 óra/ | |
| 10. | Korponainé Szabó Anikó | 25 %/6 óra/ | 75 %/18 óra/ |
| 11. | Dr. Lakatos Gyuláné | 100 % /10 óra/ | |
| 12. | Lendvai Edina | 36,9 %/8,5 óra/ | 63,1 %/14,5 óra/ |
| 13. | Luczás Tünde Éva | | 100 % /7,5 óra/ |
| 14. | Mitró-Katona Edit | 8,3 %/2 óra/ | 91,7 %/22 óra/ |
| 15. | Nagyné Tóth Mária Irén | 100 %/25,5 óra/ | |
| 16. | Németh Emil | 82,7 %/24 óra/ | 17,2 %/5 óra/ |
| 17. | Némethné Törő Enikő | 14 %/3,5 óra/ | 86 %/21,5 óra/ |
| 18. | Pappné Sólyom Ildikó | | 100%/24 óra/ |
| 19. | Sólyom Judit | 100 %/25,5 óra/ | |
| 20. | Tiszai Sándorné | 86,5 % /22,5 óra/ | 13,5 % /3,5 óra/ |
| 21. | Tóth Judit | | 100%/9 óra/ |
| 22. | Tóth Mária Zsuzsanna | 50 % /11 óra/ | 50 % /11 óra/ |
| Kiosztott órák: | | 289 óra | 181 óra |

➤ Három munkaközösség működik az intézményben: Nagyrábén kettő

Alsós munkaközösség: Hagymásiné Nagy Ildikó a munkaközösség vezetője

Felső munkaközösség: Tiszai Sándorné a munkaközösség vezetője

Tagintézményi munkaközösség: Némethné Törő Enikő a munkaközösség-vezető

A Diákönkormányzatot vezető pedagógusok, Nagyrábén: Baloghné Zalasch Mónika

Bihartordán: Luczás Tünde

Csak Nagyrábén tanít:

Baloghné Zalasch Mónika tanár

Sólyom Judit tanító

Farmasiné Somi Mária tanító

Herczeg Imréné tanító

Karalyosné Martin Judit tanító

Hagymásiné Nagy Ildikó tanító

Nagyné Tóth Mária tanító

Dr. Lakatos Gyuláné tanár

(6 tanító + 2 tanár)

Csak Bihartordán tanít:

Kállai Imréné tanító

Luczás Tünde tanár

Pappné Sólyom Ildikó tanító

Tóth Judit tanár

(2 tanító + 2 tanár)

Nagyrábén és Bihartordán is tanít 9 állományban lévő pedagógusunk

Ballai Józsefné tanár

Décsei Ildikó tanár-megbízási

Éles Gyuláné tanár

Tóth Mária Zsuzsanna tanár

Korponainé Szabó Anikó tanár

Lendvai Edina tanár

Mitró-Katona Edit tanító

Németh Emil tanár

Némethné Törő Enikő tanár

Tiszai Sándorné tanár

(1 tanító + 8 tanár + *1 tanár-megbízási*)

Állományunkban: 22 pedagógus: 1 fő GYES-en van Gali Krisztina tanító

10 fő tanító; 12 fő tanár

Pedagógus továbbképzésben továbbképzési tervünknek megfelelően akkreditált IKT továbbképzésen vettünk részt valamint a Debreceni Egyetem főként online képzésein.

A továbbképzési terv megvalósítása.

Tankerületi továbbképzésekbe való bekapcsolódás. Debreceni Egyetem továbbképzései.

Az ingyenes akkreditált képzéseket ajánlunk lehetőség szerint, a cserét, helyettesítést, biztosítjuk.

A minősítésre, minősítő vizsgára készülő kollégáknak a felkészülésre képzések biztosításával is lehetőséget teremtünk.

Előtérbe helyezzük az alábbi témakörök képzési lehetőségeket:

- A KRÉTA napló használatának továbbképzése minden pedagógus számára
- Közösségfejlesztés, konfliktuskezelési technikák elsajátítása
- Tanulás irányítási módszerek bővítése. Különös tekintettel a digitális oktatás lehetőségeire.
- ÖKO iskolai tartalmak gazdagítása.
- Módszertani képzések.

Kockázati tényezők a tanévben:

- Újabb digitális tanrendre való átállás esetében a tanulói eszközök és motiváció hiánya
- A csökkenő gyermeklétszám
- A pedagógusok magas óraszám
- A szülővel történő együttműködés nehézségeinek kezelése
- Megnövekedt az igazolt hiányzások száma a vírus helyzet szabályainak, intézkedési terv előírásainak hatására

4. Pedagógus minősítéshez kapcsolódó feladatok

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógus **nincs** az intézményben.

A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógus **nincs** az intézményben. Újabb tanfelügyeleti ellenőrzést nem írtak ki az intézmény számára sem 2021-ben sem 2022-ben.

5. A vezetők ügyeleti rendje, fogadó órák, szülői értekezletek időpontja

| Nap | Időpont | Ügyeletes neve |
|------------------|----------------|-----------------------|
| hétfő | Nagyrábé | 8:00-16:00 |
| | Bihartorda | 8:00-16:00 |
| kedd | Nagyrábé | 8:00-16:00 |
| | Bihartorda | 8:00-16:00 |
| szerda | Nagyrábé | 8:00-12:00 |
| | | 12:00-16:00 |
| | Bihartorda | 8:00-16:00 |
| csütörtök | Nagyrábé | 8:00-16:00 |
| | Bihartorda | 8:00-16:00 |
| péntek | Nagyrábé | 8:00-16:00 |
| | Bihartorda | 8:00-16:00 |

| PEDAGÓGUS | FOGADÓÓRA |
|-------------------------------|--|
| Ballai Józsefné | csütörtök 11 ⁰⁰ -11 ⁴⁵ |
| Baloghné Zalasch Móni- | kedd 8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵ |
| Dr. Lakatos Gyuláné | kedd 10 ⁰⁵ -10 ⁵⁰ |
| Éles Gyuláné | hétfő 10 ⁰⁵ -10 ⁵⁰ |
| Farmasiné Somi Mária | szerda 13 ⁴⁰ -14 ²⁵ |
| Tóth Mária Zsuzsánna | csütörtök 10 ⁰⁵ -10 ⁵⁰ |

| | |
|--------------------------------|--|
| Hagymásiné Nagy Ildikó | péntek 11 ⁰⁰ -11 ⁴⁵ |
| Herczeg Imréné | kedd 15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ |
| Kállai Imréné | kedd 10 ⁰⁵ -10 ⁵⁰ |
| Karalyosné Martin Judit | hétfő 12 ⁵⁰ -13 ³⁵ |
| Korponainé Szabó Anikó | csütörtök 9 ⁰⁰ -9 ⁴⁵ |
| Lendvai Edina | kedd 9 ⁰⁰ -9 ⁴⁵ |
| Luczás Tünde | hétfő 12 ⁵⁰ -13 ³⁵ |
| Mitró-Katona Edit | péntek 8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵ |
| Nagyné Tóth Mária Irén | péntek 14 ³⁰ -15 ¹⁵ |
| Németh Emil | csütörtök 12 ⁵⁰ -13 ³⁵ |
| Némethné Törő Enikő | hétfő 10 ⁰⁵ -10 ⁵⁰ |
| Pappné Sólyom Ildikó | péntek 8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵ |
| Sólyom Judit | kedd 11 ⁰⁰ -11 ⁴⁵ |
| Tiszai Sándorné | hétfő 9 ⁰⁰ -9 ⁴⁵ |
| Tóth Judit | péntek 8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵ |

| SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK | |
|---|--|
| 1. félév | 2. félév |
| 2021.09.20. felső tagozat | |
| 2021.09.27.-10.01. között alsó tagozat | 2022.02.01.-02.04. között 2022.02.08.-02.11. között |

6. Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételek: IKT-eszközkészletünk a korábbi években bővült a TIOP-pályázaton nyert eszközökkel, valamint az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 azonosító számú, „Digitális kompetencia fejlesztése” című projekt keretében kiosztott eszközökkel. Rendszergazda van az intézményben, így az aktuális frissítések, a géppark rendben tartása megoldott, igaz félállású kolléga dolgozik nálunk. EFOP-3.2.4-16-2016-00001 azonosító számú „Digitális kompetencia fejlesztése” c. projekt keretében beszerzett 75 coll képátmérőjű **Samsung QB75H-TR interaktív panelek közül kettőt használ iskolánk.** Az egyik falra szerelve az 1.sz tantermünkbe lett elhelyezve. A másik, mozgatható pedig a számítástechnika tanteremben. Az alsó tagozatban kiépült a wifi hálózat, elérhetővé vált az internet itt is. Az interaktív tábla és kiegészítő eszközök nincsenek ebben e két teremben, de megoldható az interaktív panel átvitele az épületrészbe, illetve használata. Az alsó épületrészben Nagyrábén a Rétszentmiklósi út 1.b, roppant **szűkös** a tanulóink elhelyezése nehézkes, a 3. osztályosok termében nagyon szűkösen férnek el. **A világítás gyér.**

A Rétszentmiklósi út 2/c. fő épületrészben a tornaszoba nehezen felfűthető télen, a nyílászárók elavultsága és a külső szigetelés hiánya sok problémát okoz. A fűtési és világítási rendszer felújításra szorul, ezek az elavult rendszerek komoly problémát okoznak, okozhatnak. Sajnos a főépületünk meleg vizes ellátása nem biztosított, a gázt leválasztották az épületről,

elvágták, gázbojler biztosította a meleg vízzel való ellátást, ami a gáz elzárása miatt nem lehetséges. Kisebb teljesítményű villanybojler beszerelésére került, így a melegvízes ellátás a felmosáshoz biztosított, ezt a hálózatunk elbírja. A vizesblokk elavult, szükség lenne a mosdók cseréjére, korszerűsítésre, az épület belső burkolatának modernizálására. A Nagyrábé Nagyközségi Tornatermet használhatjuk, ez jó lehetőség a testnevelés órák szervezése tekintetében. A Rétszentmiklósi út 2/b. telephelyen a beépített cserépkályhák állapota nagyon rossz, nem használható. A gázfűtésre álltunk vissza, sajnos elég sokszor kellett javítani a gázkazánt, nagyon szerencsés lenne újat beszerelni.

Bihartordai Tagintézmény minden épületrésze modern, korszerű a folyamatos felújításoknak köszönhetően. Az iskola épületeinek energetikai besorolása A+ minősítésű. Az épület egységek szigeteléssel és új nyílászárókkal rendelkeznek. A rendezvények és iskolagyűlések helyszínei tágasak, komfortosak és kielégítik a közösségi tereknek megfelelő igényszintet. A tisztasági meszelésen túl, nem szükségesek nagyobb felújítási munkálatok. A belső terek állaga jó, a közösségi terek, öltözők, vizesblokkok az elvárt normáknak és szabványoknak megfelelőek. A tornaterem és tantermek megvilágítása jó, kialakításuk az osztály létszámok függvényében lett megvalósítva. A XXI. század elvárásainak megfelelő oktatásmetodikai és infokommunikációs eszközökkel felszerelték a tantermek. A szükséges festés, tisztasági meszelés, állagmegóvás Nagyrábén és Bihartordán is megtörtént a nyári szünetben, köszönhető a tanterületi odafigyelésnek. A vírushelyzetre való tekintettel a takarítás kellő odafigyeléssel, a tantermi eszközök, bútorok fertőtlenítése folyamatosan történik.

7. A 2021/2022-es tanév főbb feladatai, pedagógiai programból következő feladatok:

a.) Minőségi munka érdekében:

- A jogszabályi rendelkezésekből adódó aktuális feladatokat el kell végeznünk
- Idegen nyelvi szövegértési készségek vizsgálatára való felkészülés
- Kompetenciamérésre való felkészülés
- Működtetni kell az intézményi önértékelést lebonyolító-szervező belső ellenőrzési csoportot (BECS).
- Aktualizálni szükséges a tanmeneteket. A 2020-as NAT bevezetésével kapcsolatos feladatok különösen az első, második és ötödik, hatodik évfolyamon.
- Etika oktatás megszervezése az 1-8. évfolyamokon
- Pénzügyi, fenntarthatósági és digitális témahetek megszervezése
- Az e-napló (KRÉTA) használata, sikeres alkalmazása, üzenetkezelés

b.) Esélyegyenlőség:

- A gyerekek eltérő ütemű éréséből fakadó hátrányok csökkentése, illetve az alapkészségek sikeres megalapozása érdekében 2021. október 15-ig fel kell mérni azon tanulók körét, akiknél az óvodai visszajelzések és a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni. Az intézményvezetők az OH által meghatározott módon kötelesek november 5-ig jelezni e tanulók számát. Az érintett tanulók diagnosztikus fejlődésvizsgálatát 2021. december 10-ig kell elvégezni.
- Meg kell szervezni a BTM tanulók fejlesztő foglalkozását. Részükre egyéni fejlesztési tervet kell készíteni.
- Át kell tekinteni a HH/HHH-s tanulók nyilvántartását, az adatokat folyamatosan egyeztetni kell az önkormányzatokkal.
- Meg kell szervezni a HH/HHH-s tanulók egyéni vagy kiscsoportos fejlesztését, felzárkóztatását.
- Az intézményi dokumentumokat aktualizálni kell és ismertetni kell a szülőkkel és a tanulókkal /házirendet, PP, SZMSZ / és érvényre kell juttatni az abban foglaltakat.

c.) Mérés- értékelés a tanév során (országos)

- A tanév során három országos mérési program kerül lebonyolításra Szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló mérés 6. – 8. évfolyamon. Idegennyelvi mérés 6.-8. évfolyamon.
A méréseken a tanulók két napon vesznek részt. Egyik napon a szövegértés és matematika (kompetencia mérés) a másik napon a természettudományi mérés és idegennyelvi mérés.
6. évfolyamon 2022. május 18-31.
8. évfolyamon 2022. május 4-17. közötti időszakban kell lebonyolítani digitális mérőeszközzel
A méréshez szükséges adatokat az iskola 2022. március 11-ig köteles megküldeni Oktatási Hivatal részére.
- Az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján a 2021/2022. tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskoláknak – az 1–4. évfolyamán tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében az iskolák

megszervezik. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2022. június 15-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

d.) Tanulmányi verseny:

- Ki kell dolgozni az tanulmányi versenyeken való részvétel feltételeit. A hatályos szabályozás szerint az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat. Az iskola a jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyre, továbbá diákolimpiára történő felkészítést akkor építheti be a munkatervébe, ha azzal az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérése után a fenntartó egyetért.

e.) Nevelőtestületi értekezletek:

- Az első és a második félév (a tanítási év utolsó napja) lezárását követő 15 napon belül nevelőtestületi értekezleten el kell végezni a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

| Értekezlet | Nagyrábé | Bihartorda |
|------------------------------------|------------------|-------------------|
| Osztályozó értekezlet 1. félév | 2022. január 19. | 2022. január 20. |
| Félévzáró értekezlet | 2022. február 9. | |
| Osztályozó értekezlet tanévzáró | 2022. június 7. | 2022. június 8. |
| Tanévzáró értekezlet | 2022. június 30. | |

f.) Szakmai munkaközösségek feladata:

- A szakmai munkaközösségeknek éves munkaterv alapján meg kell szervezniük a szakmai munka belső ellenőrzését (óralátogatások, adminisztráció, eredményesség, tanórán kívüli tevékenység stb.).
- A munkaközösség-vezető rendszeres ellenőrzése mellett folytatni kell az osztályfőnöki munkatervben rögzített környezetvédelmi és egészségnevelési programot.
- Minden hónap utolsó csütörtökén 16:10-től vezetőségi munkaértekezletet tartunk. Munkaközösségi értekezletek a munkaközösségek munkaterve szerint.
- Fokozott figyelmet kell fordítani a tanár-diák viszony eredményes, konszenzuson alapuló működésére. Állandósuljon a következetes, igazságos számonkérés, a körülményeket mérlegelő, gyermeki érzésvilágot átérző tanári megközelítés, a jó és javító szándékú, a tudást és nem a hiányosságot kereső tanári magatartás.
- Kiemelt feladatnak kell tekinteni a tanulók jellemformálását, és személyiségfejlesztését, különös tekintettel az önkritika, kritika, kommunikációs képességek fejlesztésére.

- Az iskola valamennyi dolgozójának aktív szerepet kell vállalnia a tanulók erkölcsi nevelésében, magatartásának és környezet kultúrájának alakításában.
- EFOP-3.1.11-19 Kedvezményezett településeken működő állami fenntartású köznevelési intézmények munkájának támogatása, projekten való aktív részvétel.

g.) Kapcsolat a szülői házzal:

- Hatékony kapcsolatot kell kialakítani a szülői házzal. Különösen fontos az elsős szülők együttműködésének biztosítása az átmenet problémáinak mérséklésére.
- Meg kell adni a lehetőséget a szülőknek a nevelő által választott módszer megismerésére, a gyermekeik előmeneteléről való tájékozódásra, a problémás esetek négy szemközti megbeszélésére.

h.) Digitális kompetencia, hagyományápolás, minőségfejlesztés

- Fokozatosan növeljük az elektronikus információ által nyújtott lehetőségeket, használjuk jobban a multimédia és Internet kínálta lehetőségeket.
- Az év során folyamatosan figyelemmel kell kísérni a tankönyvpiacot, hogy a kínálatból kiválogathassuk az elképzeléseinknek legmegfelelőbb könyveket. Az ingyenes tankönyvellátást a szabályzatban rögzített módon kell biztosítani az érintettek részére. Törekedni kell arra, hogy az ingyenes könyvek nagyobb részét kölcsönzéssel biztosítsuk a tanulók számára.
- Továbbra is feladatunk a hagyományok ápolása, nemzeti és iskolai ünnepek méltó megrendezése.
- Az 5. évfolyamon meg kell szervezni az úszásoktatást.
- Fontos feladat az 1. és 5. évfolyamon az átmenet kezelése.
- Meg kell szervezni az eseti helyettesítéseket
- Az intézményfejlesztéssel kapcsolatos teendők ellátása: a megfelelő állagmegőrzés (pl. szertár- és teremrendezés, eszközök karbantartása, eszközök megújítása); minőségjavítás (minőség-ellenőrzés, dokumentálás, visszajelzés)
- Biztosítani kell az iskolai rendezvények megfelelő minőségét (előadás és technikai háttér).

A nevelőtestület által, fontosnak ítélt egyéb területek:

Pályaválasztás

A középfokú intézményekbe való beiskolázás rendjét a 2021/2022-es tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet szabályozza. A továbbtanulás megszervezéséért a nyolcadikos osztályfőnökök a felelősek, de a feladatba szükséges a tantestület bevonása is. Az intézményvezető és iskolatitkár folyamatosan ellenőrzi a határidők pontos betartását. A tanulók

sikeres pályaválasztásának érdekében a tanulókat széleskörűen tájékoztatni kell a továbbtanulási lehetőségekről, a munkapiacról, a szakmákról. Ennek érdekében került bevezetésre a pályorientációs célú tanítás nélküli munkanap. Az iskolán kívüli programokon való részvétel érdekében 2-2 napot tölthetnek el igazoltan a 8. osztályos tanulók. A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozások tervezésére is.

A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok:

- Digitális kompetencia folyamatos fejlesztése
- Hazafias nevelés
- Törvényi változásoknak megfelelő intézményirányítás, jogszerűség, NAT2020
- Témahetekhez való csatlakozás, aktív részvétel
- Energiatakarékosság az intézményben
- Adatszolgáltatási fegyelmettség, körültekintő, pontos adatok időre
- KRÉTA rendszer pontos használata, e-ügyintézés ösztönzése, digitális oktatás tapasztalatainak értékelése, fejlődés
- Helyettesítések megfontolt szervezése
- Takarékos pénzügyi gazdálkodás

8. A tanév rendje:

- A 2021/2022-es tanév kezdő napja 2021. szeptember 1. (szerda)
- Az utolsó tanítási nap: 2022. június 15. (szerda)
- A tanítási napok száma: 181
- Tanévzáró: Nagyrábé: 2022. június 19. (vasárnap);
Bihartorda: 2022. június 18. (szombat)
- Ballagás: Nagyrábé: 2022. június 17. (péntek);
Bihartorda: 2022. június 18. (szombat)
- A tanév első félévének vége: 2022. január 21. (péntek)
- A tanulók (szülők) értesítése az I. félév eredményéről: 2022. január 28.

Továbbtanulás: (középfokú beiskolázás időpontjai)

- A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára: 2021. december 3. (20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet 2. számú melléklete szerint)
- Jelentkezés Arany János Tehetséggondozó Programba: 2020. december 11. (20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet 2. számú melléklete szerint)
- Általános felvételi eljárás kezdete: 2022. 01. 22.

- Központi felvételi vizsga 6-8. osztályos gimnáziumba. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetségondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.: 2022. 01. 22. de. 10:00
(Pótírásbeli: 2022. 01. 27. 14:00)
- Felvételi jelentkezési lapok elküldésének határideje: 2022. február 18.
- Szóbeli meghallgatások ideje: 2022. február 22. - március 11.
- Tanulói adatlapok módosítási határideje az általános iskolában:
2022. március 21-22.
- A módosított tanulói adatlapok megküldése a Felvételi Központnak:
2022. március 23.

9. Szünetek:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda)

10. Témahetek-témanapok

- Pénz7 2022. március 7-11. között
- Digitális Témahét 2022. április 4-8. között
- Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25-29. között
- Magyar Diáksport Napja 2021. szeptember 24.

11. Tanítás nélküli munkanapok:

1. 2021.10.15. pályaorientációs nap
2. 2021.12.11. Komplex vetélkedő
3. 2022.04.13. húsvéti készülődés
4. 2022.04.20. szakmai nap
5. 2022.05.26. kirándulás
6. 2022.06.14. DÖK nap

Kiemelt fő feladatok: Az intézmény pedagógiai programja alapján megfogalmazott célok és feladatok

A nemzeti köznevelési törvényből (2011.évi CXCV), a NAT és EMMI rendeletekből adódó feladatok

| Határidő | Feladat | Törvényi elvárás | Felelős |
|--|---|---|---|
| 2021. 08. 21. Folyamatos | óratervek – óraszámok – tantárgyfelosztás, tervezés-szervezés NAT2020 | Nkt.(2011.évi CXC) 229/2012.(VIII.28.) Korm.rendelet | intézményvezető, intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezető |
| 2022. 05. 11. 10 alkalom | mindennapos testnevelés, úszásoktatás megszervezése, tantárgyfelosztásban megjelenítése tanmenetben, órarendben | 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 141. § | intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezető testnevelő |
| 2021. 08.30. | felekezetekkel való egyeztetés, órarend, terembeosztás megbeszélése | Hit- és erkölcsoktatás megszervezése | intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezető |
| 2021. 08.30. Folyamatos | Feladattal kötött idő tantárgyfelosztásban való érvényesítése. A munkaidő le nem kötött részének feladatai. Kötött munkaidő – tervezés – szervezés – elkészítés - rögzítés. Munkaidő nyilvántartás. | 326/2013. (VIII. 30.) 17.§ módosításáról A pedagógus munkaidejének tervezése, beosztása 235/2016.(VII.29) Korm. rendelet | intézményvezető, intézményvezető-helyettes |
| 2021. 09.02. | Napközis, tanulószobai ellátás megszervezése, szakkörök, foglalkozások beindítása. | Nkt. 27.§ alapján a foglalkozások 16 óráig tartanak | intézményvezető, intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezető osztályfőnökök |
| 2021. 09.20. | A választott tanterveknek, a helyi tantervnek megfelelő tanmenetek elkészítése, ellenőrzése jóváhagyása. | 110/2012.(VI.4) Korm. rend. A helyi tantervek, új tantervek, OFI által ajánlott tanmenet alapján saját tanmenetek elkészítése | intézményvezető, intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezető munkaközösség-vezetők |
| 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet szerint | Országos pedagógiai és idegennyelvi mérések lebonyolítása, javítás | 20/2012 (VII.31.) EMMI 79. § OKÉV mérés, idegennyelvi, mérés megszervezése | intézményvezető-helyettes nyelvtanárok |
| Belső ellenőrzés | Belső önértékelés, adminisztrációs fel- | 326/2013. (VIII. 30.) és 235/2016.(VII. | intézményvezető, |

| | | | |
|--------------------------------|--|--|--|
| | adatok ellátása, óralátogatás, interjú | 29.) A pedagógus életpályamodell | |
| 2022. tanév vége Folyamatos | Munkaértekezletek, ellenőrzések, óralátogatások szervezése. Feladatok beillesztése a munkatervekbe | 20/2012 (VIII.31.) EMMI 79. § Az OKÉV mérés alapján készített fejlesztési terv megvalósítása | intézményvezető, intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezető munkaközösség-vezetők |

Az előző tanév tapasztalataiból megfogalmazott célok és feladatok

- Hazafias nevelés.
- Az e napló kötelező használata, következetes ellenőrzés, szülők ösztönzése a használatra, e-ügyintézés használata /igazolás/.
- A jogszabályi rendelkezésekből adódó aktuális feladatokat el kell végeznünk. Minősítés ösztönzése. NAT társadalmi vitájában részvétel.
- Működtetni kell az intézményi önértékelést lebonyolító-szervező belső ellenőrzési csoportot (BECS).
- Az intézményi dokumentumokat ismertetni kell a szülőkkel és a tanulókkal /házirendet, PP, SZMSZ / és érvényre kell juttatni az abban foglaltakat.
- Kiemelt feladatnak kell tekinteni a tanulók jellemformálását, és személyiségfejlesztését, különös tekintettel az önkritika, kritika, kommunikációs képességek fejlesztésére.
- Továbbra is feladatunk a hagyományok ápolása, nemzeti és iskolai ünnepek méltó megrendezése.
- Tanítási órák pontos kezdése, befejezése. Tanulók felügyelete. Állagmegóvás. Az iskola értékeinek megőrzése.

12. Ellenőrzési terv
Nagyrábé
2021/2022. tanév

- Tanügyi nyilvántartások: naplók, törzskönyvek, bizonyítványok
 - A KRÉTA e-napló folyamatos ellenőrzése
 - Törzskönyv megnyitása 1. és 5. évfolyamon szeptember 15-ig
2-4. illetve 5-8. évfolyamon törzslap fejlécének kitöltése
 - Bizonyítványok záradékai tanév végén
- Adminisztratív tevékenység ellenőrzése
 - tanmenetek szeptember 20-ig
 - tanulói nyilvántartások folyamatosan
 - munkaidő nyilvántartás adott hónap utolsó munka napján
- Tanórai munka ellenőrzése
 - tavaszi nyílt napok tartása 2022. április
 - tanév során folyamatosan alsó és felső tagozaton
- Tanítási időn kívüli tevékenység
 - kötött munkaidő keretében meghatározott feladatok
 - tanulószobás foglalkozások: kötött tanulási idő, szabadidős tevékenység folyamatosan
- Az intézmény egyéb területei
 - diákönkormányzat működése havonta
 - takarítás, folyamatosan és alkalmasszerűen, felület és kézfertőtlenítés ellenőrzése
 - Ügyeletek: reggeli ügyelet, tanórák közötti szünet, tanulói felügyeleti órák, ebédeltetés, tízóraiztatás, uzsonnáztatás: folyamatosan
 - versenyeztetés
- Személyi anyagok áttekintése, ellenőrzése, önéletrajz, munkaköri leírások.

Ellenőrzési terv
Bihartorda
2021/2022. tanév

- Tanügyi nyilvántartások: naplók, törzskönyvek, bizonyítványok
 - A KRÉTA e-napló folyamatos ellenőrzése
 - Törzskönyv megnyitása 1. és 5. évfolyamon szeptember 15-ig
2-4. illetve 5-8. évfolyamon törzslap fejlécének kitöltése

- Bizonyítványok záradékai
- Adminisztratív tevékenység ellenőrzése
 - tanmenetek szeptember 20-ig
 - tanulói nyilvántartások folyamatosan
 - munkaidő nyilvántartás adott hónap utolsó munka napján KRÉTA
- Tanórai munka ellenőrzése
 - tavaszi nyílt napok tartása 2022. április
 - I. félév első negyedév: alsó tagozat készség tantárgyak
második negyedév, alsó tagozat
 - tanév során folyamatosan felső tagozaton
- Tanítási időn kívüli tevékenység
 - kötött munkaidő keretében meghatározott feladatok
 - napközis foglalkozások: kötött tanulási idő, szabadidős tevékenység
folyamatosan
 - tanulószobai foglalkozás: kötött tanulási idő, szabadidős tevékenység
- A tagintézmény egyéb területei
 - diákönkormányzat működése havonta
 - takarítás, folyamatosan és alkalmasszerűen, felület és kézfertőtlenítés ellenőrzése
 - Ügyeletek: reggeli ügyelet, tanórák közötti szünet, tanulói felügyeleti órák, ebé-
deltetés, tízóraiztatás, uzsonnáztatás: folyamatosan
 - versenyeztetés

Az óralátogatások kiemelt szempontjai:

- A tanulási képességek fejlesztésének megvalósulása a tanórán
- Az értő olvasás fejlesztése (bármely tantárgyi órán)
- A szóbeli számonkérés
- Az alkalmazott módszerek változatossága
- A tanulók terhelése

A tanév során a tanulmányi és sport versenyeket folyamatosan figyelemmel kísérjük. Részt veszünk tanulóinkkal a helyi, regionális, megyei és országos szintű versenyeken.

"Szép Magyar Beszéd" verseny általános iskolai tanulók részére

Simonyi Zsigmond helyesírási verseny

Lotz János szövegértési és helyesírási verseny

Országos angol nyelvi verseny

Országos német nyelvi verseny
Országos történelem tantárgyi verseny
Kaán Károly természet- és környezetismereti verseny
Herman Ottó biológiai verseny
"Tiszán innen, Dunán túl" népdaléneklési verseny
Megyei rajzpályázat alsó tagozatos tanulóknak
Megyei rajzpályázat felső tagozatos tanulóknak
Bendegúz Nyelvész
Bendegúz tanulmányi versenyek
Mozaik tanulmányi verseny
Bolyai magyar verseny
Titok Arany János verseny
Matekguru

„Az a dolgunk, hogy az osztályunkba járó diákokat tanítsuk. Nem azokat a diákokat, akiket szeretnénk, ha az osztályunkba járnának, és nem is azokat, akik régen oda jártak. Hanem azokat a diákokat, akik ebben a pillanatban ott ülnek a padsorokban. Méghozzá mindegyiket.”

– Dr. Kevin Maxwell-

Tehetséggondozás, felzárkóztatás délutáni szakkörök:

KRESZ tehetséggondozás, alsó tagozatos tanulóink részére (heti 1 óra)

Magyar tehetséggondozás a felső tagozatos tanulóink részére, felkészítés a középiskolai tanulmányokra (heti 2 óra)

Rajz tehetséggondozás felsős tanulóink részére (heti 1 óra)

Matematika felzárkóztatás 4. osztály részére (heti 1 óra)

**MUNKATERV MELLÉKLET (PROGRAMTERV, IDŐPONT)
2021 / 2022. TANÉV**

2021. AUGUSZTUS

| IDŐPONT | PROGRAMOK, FELADATOK | HELYSZÍN | FELELŐSÖK |
|----------------|--|----------------------------|--|
| aug. 23. | Alakuló értekezlet Tűz-és munkavédelmi oktatás online | Nagyrábéi Általános Iskola | Herczeg Imréné |
| aug. 23. | Munkaközösségi foglalkozás: Az éves munka tervezése | nevelői szobák | Hagymásiné Nagy Ildikó Némethné Törő Enikő Tiszai Sándorné |
| aug. 24. | Pótvizsga | tantermek | szaktanárok |
| aug. 27. | Tanévnyitó értekezlet | Nagyrábéi Általános Iskola | Herczeg Imréné |
| aug. 30. | Iskolára hangoló manónap | Nagyrábéi Általános Iskola | Farmasiné Somi Mária alsós nevelők |
| aug. 4-5. hete | Tantermek szépítése | tantermek | alsós- felsős nevelők |

2021. SZEPTEMBER

| IDŐPONT | PROGRAMOK, FELADATOK | HELYSZÍN | FELELŐSÖK |
|----------------|--|-------------------------|---|
| szept. 1. | Ünnepélyes tanévnyitó | iskolaudvar | Herczeg Imréné Tiszai Sándorné |
| szept. 1. | Tankönyvosztás | osztálytermek | osztályfőnökök, iskola- titkár |
| szept. 1. hete | 4-5. o. átmeneti konzultációk ügyeleti rendszer beindítása | nevelői szoba | osztályfőnökök munkaközösség vezetői |
| szept.15-ig | 1-és 5. o. törzslapok megnyitása | iskolatitkárság | iskolatitkárok osztályfőnökök |
| szept. 15-ig | Tanórán kívüli foglalkozások beindítása | nevelői szoba | Dr. Lakatos Gyuláné |
| szept. 17. | Nemzetközi Hulladékgyűjtő Vi- lágnap Iskolaszépítés Nagyrábé | Nagyrábé iskola | Tiszai Sándorné Hagymásiné Nagy Il- dikó |
| szept. 20-ig | Tanmenetek fejlesztési tervek munkatervek elkészítése, ellen- őrzése | | szaktanárok, osztály- főnökök Tóth Judit Dr. Lakatos Gyuláné |
| szept. 20. | Felsőszülői értekezletek Nagy- rábé | Nagyrábé: osztálytermek | osztályfőnökök |

| | | | |
|---------------------|---|-------------------------------|---|
| szept. 24. | Családi sportnap Európai Diáksport Napja | iskolák udvara sportpályák | Pappné Sólyom Ildikó Tiszai Sándorné Németh Emil Sólyom Judit Tiszai Sándorné |
| szept. 27- okt. 01. | Szülői értekezletek Nagyrábé alsó tagozat, Bihar-torda | osztálytermek | Tóth Judit osztályfőnökök |

2021. OKTÓBER

| IDŐPONT | PROGRAMOK, FELADATOK | HELYSZÍN | FELELŐSÖK |
|----------------------------|--|--|--|
| szept. vége- okt. eleje | „Szelet a vitorlába” pályaválasztási kiállítás | Debrecen | Némethné Törő Enikő |
| okt. 1. | Statisztika készítése | iskolatitkárság | Dr. Lakatos Gyuláné, iskolatitkárok osztályfőnökök |
| okt. 04. | Országos levelezős versenyek beindítása: * „Olvasom, értem” megyei szövegértési verseny * Bendegúz Tudásbajnokság * Teki-totó * Bólyai anyanyelvi csapatver- seny * Bendegúz Nyelvész * Pangea * Barátunk a könyv * Mozaik Országos Tanulmányi v. * Csenki Sándor Versmondó v. * Mese Napja mesemondó ver- seny | | Ballai Józsefné Karalyszné Martin Judit szaktanárok |
| okt. 4. | Állatok Világnapja | Nagyrábé: is- kola udvara | Farmasiné Somi Má- ria Éles Gyuláné |
| okt. 6. | Aradi vértanúk emléknapja | tanítási órák osztályfőnöki órák | osztályfőnökök, szak- tanárok |
| okt. 15-ig | DIFER /bemeneti/ mérés 1. osztály | 1. o. osztály- termek | Mitro-Katona Edit Farmasiné Somi Ma- rika |
| okt. 11-15. | Roma büszkeség Napja Bihar-torda | népismeret órák | Korponainé Szabó Anikó |
| | | | |

| | | | |
|------------------------------|--|---|---|
| okt. 15. | <u>1. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP</u> Pályaorientációs nap | tantermek | Herczeg Imréné Tóth Judit osztályfőnökök |
| okt. 21. | Pályaválasztási szülői értekezlet Nagyrábé | Nagyrábé ebédlő | Herczeg Imréné Némethné Törő Enikő Ballai Józsefné |
| okt. 22. | 1956. okt. 23. 1989. okt. 23. emlékműsorok | Bihartorda: tornaterem Nagyrábé: Művelődési Ház | Tóth Judit Ballai Józsefné |
| okt. 23- nov. 01. | ŐSZI SZÜNET Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. október 22. Szünet utáni első tanítási nap: 2021. november 02. | | |

2021. NOVEMBER

| IDŐPONT | PROGRAMOK, FEL- ADATOK | HELYSZÍN | FELELŐSÖK |
|---------------------------|---|--|--|
| nov. eleje | Idősek Világnapja ünnepi mű- sor | Bihartorda. torna- terem | Tóth Judit |
| nov. 1. hete | Pályaválasztási szülői értekezlet Bihartorda | 8. b. osztályterem | Némethné Törő Enikő |
| nov. 1. hete | Munkaértekezlet, munkaközös- ségi megbeszélés, értékelés | nevelői szobák | Hagymásiné Nagy Ildi- kó Némethné Törő Enikő Tiszai Sándorné |
| nov. 8-10. | Egészségnapok: egészségnevelési programok | aula tornaterem, tan- termek, iskolaud- var | Pappné Sólyom Ildikó Kállai Imréné Farmasiné Somi Mária Tiszai Sándorné |
| nov. 4. hete | Nyílt napok: óvónénik látogató- sa az első osztályban. A differ mérés eredményei, ta- pasztalatcsere | tantermek, nevelői szoba | Farmasiné Somi Mária |
| nov. 4-5. hete | Felkészülés és részvétel a terü- leti közlekedési versenyen | tanterem | Sólyom Judit |

| | | | |
|-------------------|--|-----------|---|
| | Nagyrábé | | |
| nov. 4-5. hete | Készülődés a Mikulás ünnepe- sége: műsor: 3. osztály; ajándékkészítés: 4. osztály | tantermek | Hagymásiné Nagy Ildi- kó Sólyom Judit |

2021. DECEMBER

| IDŐPONT | PROGRAMOK, FEL- ADATOK | HELYSZÍN | FELELŐSÖK |
|----------------------|---|---|---|
| dec. 1. hete | Alsó tagozatos munkaközös- ségi foglalkozás | nevelői szoba | Hagymásiné Nagy Il- dikó |
| dec. 3. | Jelentkezés a középfokú felvé- teli eljárásra | titkárság | Némethné Törő Enikő Ballai Józsefné |
| dec. 6. | Mikulásünnepség bemutatása az óvodában, és idősek otthonában | osztálytermek ebédlő, óvoda, Idősek Otthona | osztályfőnökök Hagymásiné Nagy Il- dikó |
| dec. 11. szombat | <u>2. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP</u> <u>felső tagozat</u> Komplex vetélkedő: Rényi Alfréd matematikus | Bihartorda-Nagyrábé | felsős osztályfőnökök Némethné Törő Enikő |
| dec. 11. szombat | <u>2. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP</u> <u>alsó tagozat</u> Adventi készülődés, kézműves foglalkozások | tantermek | alsós osztályfőnökök Farmasiné Somi Mária Sólyom Judit |
| dec. 21. | 4. o betlehemes műsor Karácsonyi műsor | Bihartordatornaterem Idősek Otthona Nagyrábéi Művelődési Ház | Kállai Imréné Lendvai Edina Sólyom Judit Németh Emil |
| dec. 21- jan. 02. | TÉLI SZÜNET Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. 12. 21. Szünet utáni első tanítási nap: 2022. 01. 03. | | |

2022. JANUÁR

| IDŐPONT | PROGRAMOK, FEL- ADATOK | HELYSZÍN | FELELŐSÖK |
|-----------------|--|-----------------|---|
| jan. 1-3. hete | Döfi kupa | tornaterem | Németh Emil |
| jan. 2. hete | Nyelvi vetélkedő Nagyrábé | tanterem | Éles Gyuláné Baloghné Z. Mónika |
| jan.19-20. | Osztályozó értekezlet Nagyrábé Bihartorda | nevelői szoba | Dr. Lakatos Gyuláné Tóth Judit |
| jan. 21. | A Magyar Kultúra Napja | aula ebédlő | Korponainé Szabó Ani- kó Éles Gyuláné |
| jan. 21. | 1. félév vége | | |
| jan. 22. | Középiskolai felvételi központi írásbeli vizsga | | Némethné Törő Enikő Ballai Józsefné |
| jan. 3-4. hete | Korcsolyázás Berettyóújfaluban | Berettyóújfalun | osztályfőnökök |
| jan. 28. | Félévi értesítők és szöveges értékelések kiosztása | tanterem | osztályfőnökök |

2022. FEBRUÁR

| IDŐPONT | PROGRAMOK, FEL- ADATOK | HELYSZÍN | FELELŐSÖK |
|---------------|---|--|--|
| febr. 1. | A Tisza élővilágának emléknapja | Nagyrábé iskola | Karalyosné Martin Judit Lendvai Edina |
| febr. 1-4. | Szülői értekezlet Bihartorda Nagyrábé felső tagozat | tanterem | osztályfőnökök |
| febr. 7-11. | Szülői értekezlet Nagyrábé alsó tagozat | tanterem | osztályfőnökök |
| febr. 9. | Félévi értekezlet | Nagyrábé ebédlő | Herczeg Imréné |
| febr. 1. hete | Munkaközösségi foglalkozás Nagyrábé | nevelői szoba | Tiszai Sándorné Hagymásiné Nagy Il- dikó |
| febr. 11. | Alsós farsang Nagyrábé- Bihartorda | Nagyrábé műv. ház Bihartorda:tornaterem | Luczás Tünde Hagymásiné Nagy Il- dikó Némethné Törő Enikő |
| febr. 14. | "Képzelet Varázspálca" terü- leti rajz- és versmondó ver- seny meghirdetése | Nagyrábé | Hagymásiné Nagy Il- dikó |
| febr. 18. | Felvételi lapok továbbítása A kommunista diktatúrák | iskolatitkárság | Némethné Törő Enikő Ballai Józsefné Baloghné Zalasch |

| | | | |
|-----------|-------------------------|--------------|----------------------|
| febr. 26. | áldozatainak emléknapja | ebédlő. aula | Mónika Tóth Judit |
|-----------|-------------------------|--------------|----------------------|

2022. MÁRCIUS

| IDŐPONT | PROGRAMOK, FEL- ADATOK | HELYSZÍN | FELELŐSÖK |
|--------------------|---|---|---|
| márc. 7-11. | Pénz-hét | tanítási óra keretében | Karalyosné Martin Judit Németh Emil Némethné Törő Enikő |
| márc. 2-3. hete | Tornaverseny | Nagyrábé tornaterem | Pappné Sólyom Ildikó Tiszai Sándorné Németh Emil |
| márc. 10. | Helyi versmondó verseny | Nagyrábé | Hagymásiné Nagy Ildikó alsós osztályfőnökök |
| márc. 14. | Az 1848/49 –es forradalom és szabadságharc emléknapja | Bihartorda tornaterem Nagyrábé műv. H. | Korponainé Szabó Anikó Tiszai Sándorné |
| márc. 23. | A víz világnapja | Bihartorda aula Vízmu, tantermek | osztályfőnökök Lendvai Edina |
| márc. 21-ig | „A képzelet varázspálca” területi versenyrajz pályaműveinek zsűrizése | | Herczeg Imréné alsós nevelők |
| márc. 25. | „A képzelet varázspálca” területi verseny megrendezése. Nagyrábé Játszóházi foglalkozás | Nagyrábé műv. ház | Herczeg Imréné Hagymásiné Nagy Ildikó Karalyosné Martin Judit Farmasiné Somi Mária |

2022. ÁPRILIS

| IDŐPONT | PROGRAMOK, FEL- ADATOK | HELYSZÍN | FELELŐSÖK |
|-------------|---|------------------------------------|---|
| ápr. 4-8. | Digitális témahét | tantermek | Mitro-Katona Edit Sólyom Judit |
| ápr. 13. | <u>3. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP</u> Húsvéti készülődés | | Hagymásiné Nagy Ildikó Karalyosné Martin Judit |
| ápr. 8. | Költészetnap megemlékezés | Bihartorda aula Nagyrábé ebédlő | Korponainé Szabó Anikó Ballai Józsefné |
| ápr. 14-19. | TAVASZI SZÜNET | | |

| | | | |
|---------------------|--|-----------------------|--|
| | Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. 04. 13. | | |
| | Szünet utáni első tanítási nap: 2021. 04. 20. | | |
| ápr. 20. | <u>4. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP</u> Tankerületi szakmai nap | | Herczeg Imréné |
| ápr. 21-22. | Első osztályosok beíratása | titkársági iroda | Herczeg Imréné iskolatitkárok |
| ápr. 3. hete | Munkaközösségi megbeszélés Nagyrábé- Bihartorda | nevelői szoba | munkaközösség vezetők |
| ápr. 25-29. | Fenntarthatósági témahét | iskola tantermei | Tiszai Sándorné Lendvai Edina Farmasiné Somi Mária |
| ápr. 20. | Holokauszt-émléknep | osztályfőnöki órák | Tóth Judit Baloghné Zalasch Mónika felsős osztályfőnökök |
| ápr. 4. hete | A leendő 1. osztályos nevelők részvétele óvodai foglalkozásokon | óvoda | Sólyom Judit alsós nevelők |

2022. MÁJUS

| IDŐPONT | PROGRAMOK, FELADATOK | HELYSZÍN | FELELŐSÖK |
|--------------------|---|------------------------|---|
| máj 1. hete | Anyák napi készülődés osztályszinten | tantermek | osztályfőnökök |
| máj. 3-7. | Anyák napi ünnepség megrendezése „Leg a Láb” nép tánc záróvizsga | Bihartorda: tornaterem | Pappné Sólyom Ildikó Kállai Imréné Mitró-Katona Edit |
| máj 6-9. | Anyák napi ünnepség megrendezése osztályszinten | Nagyrábé ebédlő | alsós osztályfőnökök |
| máj 4-17. | 8. évfolyamon országos mérések | 6-8. o. osztálytermek | Dr. Lakatos Gyuláné Tóth Judit, szaktanárok osztályfőnökök |
| máj. 18-31. | 6. évfolyamon országos mérések | 6-8. osztálytermek | Dr. Lakatos Gyuláné Tóth Judit, szaktanárok osztályfőnökök |
| máj. 19-20. | Atlétikai diákolimpia | Nagyrábé | Tiszai Sándorné Pappné Sólyom Ildikó Németh Emil |

| | | | |
|----------------------|--|----------|--|
| máj. 27. | <u>5. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUN- KANAP</u> Nagyrábé: alsó-felső tagozat ki- rándulása | | Hagymásiné Nagy Ildikó Tóth Judit felsős osztályfőnökök |
| május utolsó hete | Az 4. osztályosok ajándékot ké- szítenek a nagycsoportosoknak | tanterem | Sólyom Judit |
| május 23- jún. 3. | Úszótanfolyam | uszoda | Németh Emil |

2022. JÚNIUS

| IDŐPONT | PROGRAMOK, FEL- ADATOK | HELYSZÍN | FELELŐSÖK |
|---------------------|--|---|--|
| jún. első hete | A nagycsoportos óvodások láto- gatása, ismerkedése az iskolával. | Nagyrábé iskola | Sólyom Judit |
| jún. 3. | Nemzeti összetartozás napja | Bihartorda aula Nagyrábé ebédlő | Baloghné Zalasz Mónika Tóth Judit |
| jún. 7. | Osztályozó értekezlet Nagyrábé | nevelői szoba | Herczeg Imréné osztályfőnökök, szak- tanárok |
| jún. 8. | Osztályozó értekezlet Bihartor- da | nevelői szoba | Tóth Judit osztályfőnökök, szak- tanárok |
| jún. 14. | <u>6. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUN- KANAP</u> DÖK nap, gyermeknap „Vándorcipő” vetélkedők eredményhirdetése | Bihartorda: iskola, kastélykert Nagyrábé: iskola | Luczás Tünde Hagymásiné Nagy Ildikó Baloghné Zalasz Mónika |
| jún. 15-ig | NETFIT mérés eredményének feltöltése | tornaterem, sportpályák | Pappné Sólyom Ildikó Tiszai Sándorné Németh Emil |
| jún. 15. | Utolsó tanítási nap | | |
| jún. 17. | Ballagás Nagyrábé | Nagyrábé Műve- lődési ház | Ballai Józsefné |
| jún. 18. | Ballagás, tanévzáró ünnepség Bihartorda | Bihartorda torna- terem | Tóth Judit Némethné Törő Enikő Korponainé Szabó Anikó |
| jún. 19. | Tanévzáró ünnepség Nagyrábé | Nagyrábé Műv. ház | Herczeg Imréné Baloghné Zalasz Mónika |
| jún. 30. | Tanévzáró értekezlet | Nagyrábé | Herczeg Imréné |
| jún. utolsó hete | Szervezési feladatok a nyári programokhoz, selejtezés, rend- rakás | iskola helyiségei | Herczeg Imréné Tóth Judit pedagógusok |

- **Iskolánkban iskolai kórus nem működik. Zeneiskolai keretek között szolfézs órán készülnek fel tanulóink iskolai ünnepeink, rendezvényeink alatt elhangzó dalok megtanulására.**

Kapcsolataink:

Berettyóújfalui Tankerületi Központ

Tankerületi Központ Igazgató: Majosi Pálma

4100 Berettyóújfalu, Dózsa György utca 17-19.

telefonszám: +36 54 795 262

Napi kapcsolatban vagyunk a fenntartónkkal. A szakmai vezetőinkkel szükség esetén egyeztetünk. Tankerületi értekezleten beszéljük meg a Tankerületi Igazgató iránymutatásai alapján a szakmai munkát havi rendszerességgel.

A **helyi önkormányzatokkal** a kapcsolattartás eseti szinten történik. A szociális jogosultságok, az étkezési feladatok ellátásának koordinálása, együttműködés az ünnepek, helyi programok szervezésében.

Csenki Imre Alapfokú Művészeti Iskola kihelyezett tagozata működik iskolánkban, zongora, furulya és szolfézs oktatását végzik a művészeti iskola pedagógusai tanulóinknál.

A **helyi családsegítő** szolgálattal folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, esetkezelések, esetmegbeszélések és családlátogatások folyamatos interakcióját valósítjuk meg.

Iskolaorvosunkkal és **védőnőnkkel** munkaterv alapján egyeztetés történik, folyamatos a kapcsolattartás.

A **helyi óvodákkal** folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, segítve az óvoda-iskola átmenetet. Programokon részt veszünk a lehetőségek szerint és hívnak minket is az óvodába.

Éves Önértékelési terv

2021/2022. tanév

1. Az intézményi önértékelési csoport tagjai:

Herczeg Imréné intézményvezető
Dr. Lakatos Gyuláné intézményvezető helyettes
Tóth Judit tagintézmény vezető
Baloghné Zalasch Mónika
Hagymásiné Nagy Ildikó
Luczás Tünde
Némethné Törő Enikő
Tiszai Sándorné

2. Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladatmegosztása:

2.1. Dokumentumelemzés

2.2. Óralátogatás: 2-2 óra az érintett pedagógusnál

2.3. Interjúk:

2.3.1. Interjú az érintett kollégával

2.3.2. Vezetői interjú

2.4. Kérdőívek

2.4.1. Önértékelési kérdőív: 1 db

2.4.2. Munkatársi kérdőív: 7 db

2.4.3. Szülői kérdőív: osztálylétszámnak megfelelő db

A kérdőíves felmérésbe bevontak körét a BECS munkacsoport határozza meg az érintett kollégával való egyeztetés után.

A kérdőív kitöltésének intervalluma 1 hét.

A válaszadás elfogadható, ha a kérdőívek 80%-a visszaérkezik.

2.5. Feltöltés az OH online felületre

3. Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

- Jogsabályi háttér alapján a tantestület felének értékelésére minden tanévben sor kell kerüljön.
- Az adott tanévben kijelölt kollégák köre:
 - akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható
 - akiknek a minősítése várható
 - vezető, ha munkájának 2. vagy 4. évében van.
 - fennmaradó helyekre a vezető jelöl ki kollégákat.

4. Az önértékelési feladatok időarányos elosztása a tanévre

| Lépés | Időpont | Feladat | Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb. |
|------------------------------|--|--|---|
| 1. | | Nevelőtestület tájékoztatása | <ul style="list-style-type: none"> – A folyamat koordinátora: Herczeg Imréné – Nevelőtestületi értekezlet keretében |
| 2. | | Az érintettek tájékoztatása: <ul style="list-style-type: none"> - önértékelési csoport tagjai - önértékelésben résztvevő pedagógusok felkészítése | <ul style="list-style-type: none"> – A folyamat koordinátora: Herczeg Imréné – Nevelőtestületi értekezlet keretében |
| 3. | 2020 első szülői értekezlet, első SZMK ülés | Szülők tájékoztatása | <ul style="list-style-type: none"> – A folyamat koordinátora: Dr. Lakatos Gyuláné, Tóth Judit – Minden osztályfőnök |
| Önértékelés folyamata | | | |
| | Látogatás előtt egy héttel, illetve a látogatás napján | Foglalkozást vezető pedagógus dokumentumai, melyeket a látogatás előtt átad az órát látogató kollégáknak <ul style="list-style-type: none"> — tanmenet — óravázlat — napló | <ul style="list-style-type: none"> – Felelős: Dr. Lakatos Gyuláné, Tóth Judit – A folyamat koordinátora: Herczeg Imréné – Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka felsorolt dokumentumait, majd rögzíti dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumként az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzíti a tapasztalatokat. |
| 1. | | Óralátogatást végzi | Herczeg Imréné; Dr. Lakatos Gyuláné; Tóth Judit; Baloghné Zalasch Mónika; Hagymásiné Nagy Ildikó; Némethné Törő Enikő; Tiszai Sándorné az adott pedagógusnál a csoport beosztása szerint |

| Lépés | Időpont | Feladat | Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb. | | |
|-------|------------------------------|---|--|--|------------------------------------|
| 2. | 2020.11.-12. 2021.03.-04. | Óralátogatás időpontja | <u>pedagógus</u> Némethné Törő Enikő | <u>pedagógus</u> Korponainé Szabó Anikó | <u>pedagógus</u> Herczeg Imréné |
| | | | 2021.11. | 2022.03. | 2022.04. |
| 3. | 2020.11.-12. 2021.03.-04. | Foglalkozáslátogatás módszere | <ul style="list-style-type: none"> – 2 óra (120 perc) megfigyelése a foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontok mentén (Önértékelési kézikönyv 1. sz. melléklet) – A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az órát látogató kollégák rögzítik az informatikai felületen. – | | |
| 4. | 2020.11.-12. 2021.03.-04. | Önértékelési kérdőív kitöltése | <ul style="list-style-type: none"> – Felelős: Luczás Tünde – A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. | | |
| 5. | 2020.11.-12. 2021.03.-04. | Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógusokkal | – Interjút végzi: Némethné Törő Enikő; Tiszai Sándorné | | |
| | | | <u>pedagógus</u> Némethné Törő Enikő | <u>pedagógus</u> Korponainé Szabó Anikó | <u>pedagógus</u> Herczeg Imréné |
| | | | 2021.11. | 2022.03. | 2022.04. |

| Lépés | Időpont | Feladat | Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb. | | |
|-------|------------------------------|---|--|--|------------------------------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjút, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen. | | |
| 6. | 2020.11.-12. 2021.03.-04. | Interjú az intézmény vezetőjével | <p>Interjút végzi: Baloghné Zalasch Mónika, Hagymásiné Nagy Ildikó</p> <ul style="list-style-type: none"> Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjút, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen. | | |
| | | | <u>pedagógus</u> Némethné Törő Enikő | <u>pedagógus</u> Korponainé Szabó Anikó | <u>pedagógus</u> Herczeg Imréné |
| | | | 2021.11. | 2022.03. | 2022.04. |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> Interjú dokumentáció átadása az Önértékelési csoport koordinátorának az interjút követő 1 héten belül | | |
| 7. | 2020.11.-12. 2021.03.-04. | Szülői kérdőívek kitöltése és az eredmények összegzése | <ul style="list-style-type: none"> Az Önértékelési kézikönyv 2. sz. melléklete: Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez Felelős: Luczás Tünde | | |
| | | | <u>pedagógus</u> Némethné Törő Enikő | <u>pedagógus</u> Korponainé Szabó Anikó | <u>pedagógus</u> Herczeg Imréné |
| | | | 2021.11. | 2022.03. | 2022.04. |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhető- | | |

| Lépés | Időpont | Feladat | Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb. | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|------------------------------------|----------|----------|----------|
| | | | ségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. | | | | | | |
| 8. | 2020.11.-12. 2021.03.-04. | Munkatársi kérdőív kitöltése és az eredmények összegzése | <ul style="list-style-type: none"> – Az Önértékelési kézikönyv 3. sz. melléklete: Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez – Felelős: Luczás Tünde | | | | | | |
| | | | <table border="1"> <tr> <td><u>pedagógus</u> Némethné Törő Enikő</td> <td><u>pedagógus</u> Korponainé Szabó Anikó</td> <td><u>pedagógus</u> Herczeg Imréné</td> </tr> <tr> <td>2021.11.</td> <td>2022.03.</td> <td>2022.04.</td> </tr> </table> | <u>pedagógus</u> Némethné Törő Enikő | <u>pedagógus</u> Korponainé Szabó Anikó | <u>pedagógus</u> Herczeg Imréné | 2021.11. | 2022.03. | 2022.04. |
| <u>pedagógus</u> Némethné Törő Enikő | <u>pedagógus</u> Korponainé Szabó Anikó | <u>pedagógus</u> Herczeg Imréné | | | | | | | |
| 2021.11. | 2022.03. | 2022.04. | | | | | | | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. | | | | | | |
| 9. | 2020.11.-12. 2021.03.-04. | Az önértékelt pedagógus a saját <u>intézményi elvárások tükrében</u> elvégzi önértékelését | <ul style="list-style-type: none"> – Útmutató szerint a 0-3 skálán értékeli az elvárás teljesülését (kompetencia alapú pontozótábla) – Kompetenciáknak meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket – Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is. | | | | | | |
| 10. | | Az intézményvezető segítségével két évre szóló önfejlesztési terv elkészítése | <ul style="list-style-type: none"> – A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő két évre szóló <i>önfejlesztési tervet</i> készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet értékelési terüle- | | | | | | |

| Lépés | Időpont | Feladat | Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb. |
|-------|---------|---------|--|
| | | | tenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni. |

1. Az önértékelésbe bevont pedagógusok névsora (8 fő/ tanév az idei tanévben 4 fő):

| | |
|------------|------------------------|
| Szeptember | - |
| Október | - |
| November | Némethné Törő Enikő |
| December | - |
| Január | - |
| Február | - |
| Március | Korponainé Szabó Anikó |
| Április | Herczeg Imréné |
| Május | - |

Intézményértékelés feladatai az adott tanévben:

- A munkatervben vállalt feladatok, célok elérésének ellenőrzése.
- A Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend felülvizsgálata

Legitimációs záradék

Az intézmény munkatervét a nevelőtestület 2021. augusztus 27-én, a nevelőtestületi értekezleten egyhangúlag elfogadta.

Az intézmény munkatervét a szülői munkaközösség 2021. szeptember 3-án megismerte és jóváhagyta.

A diákönkormányzat az intézmény munkatervét 2021. szeptember 2-án megismerte és jóváhagyta.

Az intézményi tanács az intézmény munkatervét 2021. szeptember 3-án megismerte és jóváhagyta.

Nagyrábé, 2021. szeptember 10.

Herczeg Imréné
intézményvezető

Nagyrábéi Móricz Zsigmond Általános Iskola

4173 Nagyrábé Rétszentmiklósi út 2/c.

Tel: (54) 534-070

E-mail: moriczsuli@nagyrahe.hu

Szervezeti egységkód: HB2401

Nagyrábéi Móricz Zsigmond Általános Iskola Bihartordai Tagintézménye

4174 Bihartorda Kossuth út 40.

Tel: (54) 534-004

E-mail: torda.titkarsag@gmail.com

Szervezeti egységkód: HB2402

**Nagyrábéi Móricz Zsigmond Általános Iskola és
Nagyrábéi Móricz Zsigmond Általános Iskola Bihartordai Tagintézménye**

INTÉZKEDÉSI TERVE

**A 2021/2022. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNY-
ÜGYI**

KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

módosítás alapján

Tartalom

| | |
|--|----|
| 1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE | 39 |
| 2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK..... | 39 |
| 3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA..... | 41 |
| 4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK..... | 42 |
| 5. KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ KOLLÉGIUMI TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK | 43 |
| 6. KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK | 43 |
| 7. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI..... | 43 |
| 8. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE | 44 |
| 9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN..... | 44 |
| 10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN | 45 |
| 11. KOMMUNIKÁCIÓ | 46 |

FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

1.1 Intézményünkben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást végeztünk el.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe vettük a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását.

1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek a fenntartó által biztosítva van. Az Operatív Törzs a tanévkezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

1.4 Az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) honlapján Tanévnnyitó 2020 címen aloldalt alkított ki, amelyen keresztül az aktuális szakágazati információk mellett a járvány elleni védekezésre való felkészüléssel kapcsolatos és a köznevelési intézményeket érintő kiemelt híreket, tájékoztatókat, feladatokat is közzétesz.

(https://www.oktatas.hu/kozneveles/aktualis_tanev_esemenyei/tanevnyito_2020)

AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KI-RÁNDULÁSOK

2.1 **Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja.** Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vesz részt. **Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról.** A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van Nagyrábén a moriczsuli@nagyrabe.hu; Bihartordán a torda.tifkarsag@gmail.com email címen.

„Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelő orvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.”

2.2 Minden szükséges intézkedést megteszünk az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt. Ezért **az alsó tagozat 1.a és 3.a Nagyrábén a Feszty Árpád utca felőli be és kijáratot használhatja.** Kérjük a szülőket, hogy amennyiben lehetséges az első órára érkező tanuló 7:45-re érkezzen az iskolába.

A napközis, tanulószobás tanulók 16 órakor hagyják el az épületet.

A szülők csak különös indokkal a járványügyi szabályok betartása és maszk viselése mellett előre egyeztetett időpontban jöhetnek be az iskola épületébe.

2.3 Az osztálytermekben gondoskodunk a tanulók lazább elhelyezéséről, amennyire ez csak lehetséges a tanterem méretének megfelelően. **A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.** A tanulók szellősebb elhelyezése céljából, amennyire lehetséges, az oktatáshoz-neveléshez nem szükséges tárgyakat, bútorokat a tanterem kívül helyezzük el.

2.4 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodik, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. A csoportok, osztályok számára elkülönített területeket jelölünk ki a közösségi tereken belül. **A felső tagozat elsődlegesen az emeleti folyosót, míg az alsó tagozat a földszinti folyosót használhatja.**

2.5 Az iskolában a csengetési rendet még nem módosítottuk, de a tanórák közötti szünetben a 2.4 pontban jelölt védelmi intézkedések betartását biztosítjuk, a védőtávolság megtartását az ebédeltetésnél is figyelembe vesszük.

2.6 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését el kell kerülni. A testnevelés, nyelvi bontásos, művészeti órák kivételével **az osztályok a tanítási nap során ugyanazt az osztálytermet használják.** Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok, csoportok váltása között a tantermekben a felületfertőtlenítést elvégezzük.

2.7 **A testnevelés órákat az időjárás függvényében szabad téren tartjuk.** Az órák során mellőzzük a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) végezzük.

2.8 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás. **A tornaórák előtt és után a tanulók az öltözőkben öltözhetnek.**

2.9 A gyakorlati foglalkozások során a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítjuk. A gyakorlati képzéshez használt eszközöket – pl. informatika órán a billentyűzetet - felületi fertőtlenítő-szerrel tisztítjuk a csoportok váltása között.

2.10 Az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó

(pl.: tanévnyitó ünnepség, bál, kulturális program) rendezvényt **későbbre halasztunk**, illetve megszervezése során tekintettel vagyunk az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
- a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.

A munkatervben megjelenő programelemeket egyedileg bíráljuk el. A szervezéséről és a megvalósításról folyamatosan tájékoztatást nyújtunk iskolánk honlapján: <http://moricz-nagyraabe.sulinet.hu/>

2.11 Az osztálykirándulásokkal és tanulmányi kirándulásokkal - egyedi elbírálást követően intézményvezetői jóváhagyás mellett - csak belföldön valósítunk meg. A külföldre tervezett kirándulásokat későbbi időpontban valósítjuk meg (Határtalanul).

2.12 A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket a járványügyi szabályoknak megfelelően tartjuk meg. A szülők tájékoztatása első félévben a járványügyi helyzet miatt elsősorban online formában történik, a szülők elektronikusan kapnak részletes tájékoztatást.

A szükséges információk az iskolánk honlapján (<http://moricz-nagyraabe.sulinet.hu/>) elérhetőek, valamint e-mailben és a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) adminisztrációs rendszerben kerül kiküldésre a szülőkhöz. **Kérjük, hogy kövessék nyomon híreinket és egyeztessenek az osztályfőnökkel, ha az elérhetőségük változott! Kérjük, hogy ellenőrizzék a KRÉTA gondviselői jogosultságú hozzáférésüket!**

2.13 "Szülő, kísérő nem léphet be az iskolába, csak az intézményvezető előzetes engedélyével, illetve kifejezetten szülők részére szervezett programon való részvétel céljából."

2.14 „Az őszi úszásoktatást fel kell függeszteni a köznevelési intézményekben, és tavaszra vagy későbbi évfolyamokra kell átütemezni.”

2.15 „Az általános és középiskolákban a délutáni (nem tanórai) iskolai sportfoglalkozásokat és sportköröket, valamint az iskolai kórus/énekkar próbáit átmenetileg javasolt felfüggeszteni.”

EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használata kötelező. Felhívjuk a figyelmet, hogy az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

3.2 A szociális helységekből és a tantermekben folyamatosan biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet kiegészítünk vírusölő hatású kézfertőtlenítéssel. Kéztörlésre papírtöröltőt biztosítunk.

3.3 Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel biztosítjuk a személyes tisztaságot.

3.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak az első tanítási napon. A gyerme-

keknek megtanítjuk az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés. **Kérjük a szülőket, hogy otthon is személyes példamutatással legyenek ennek fontosságáról és gyermekük részére megfelelő mennyiségű papír zsebkendőt biztosítsanak minden napra.**

3.5 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (ebédlőben, termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lezuhók, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

3.6 A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítva van és azok viselése szükséges.

3.7 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében a pedagógus irányításával kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.

3.8 Mesterséges szellőztetés esetén a légtechnikai eszközök használatával kapcsolatos NNK ajánlást betartjuk.

3.9 Az iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtlenítjük.

ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelünk a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztására, valamint gyakoribb fertőtlenítésre.

4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

4.3 Az étkezéseket úgy szervezzük meg, hogy az osztályok keveredése csökkenthető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.

4.4 Az ebédlőben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan figyelünk.

4.5 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tárolásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése.

4.6 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert biztosítunk, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt fektetünk. Az üzemeltető felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ KOLLÉGIUMI TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

(nem releváns)

KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

(nem releváns)

ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

7.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat betartjuk. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul elvégezzük.

7.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az *iskola-egészségügyi ellátásról* szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

7.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkentjük.

7.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infékciónkontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infékciónkontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítjuk a szappanos kézmosás és a kézfer-

tőtlenítés lehetőségét, gondoskodunk a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

7.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „*Teendők beteg személy esetén*” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

8.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük. Igazolt hiányzásnak tekintjük továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. **A szülő a felsorolt esetekben köteles az iskolát tájékoztatni - és értesíteni az osztályfőnököt is – Nagyrábé esetében: moriczsuli@nagyrabe.hu, Bihartordán a tor-da.titkarsag@gmail.com email címen.**

8.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vesz részt az oktatásban. **Az érintett tanulók a tananyagokat minden tantárgyból a KRÉTA rendszerben találhatják meg.**

8.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

9.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítjük őt, egyúttal értesítjük az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről azonnal gondoskodunk, akinek a figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keresse meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján kell eljárni. **Ismét felhívjuk a figyelmet, hogy egyeztessenek az iskolával, osztályfőnökkel, ha az elérhetőségük – emailcím, telefonszám - megváltozott!**

A napközben előforduló más megbetegedés esetén is a szülőt haladéktalanul értesítjük és – szükség esetén – az elkülönítést alkalmazzuk.

9.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

9.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja a megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerül értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fenn-

áll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően el-
látni a beteggel kapcsolatos teendőket.

9.4 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.

9.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

10.1 Annak érdekében, hogy szükség esetén az iskola felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestület kidolgozza a saját protokollját és annak bevezetésére felkészült. Ehhez követjük az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlásokat.

10.2 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutató eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

10.3 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. **Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt.** Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

10.4 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. **A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.**

10.5 Amennyiben az intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az iskola megszervezi a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

10.6 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítjuk a gyermekétkeztetést.

10.7 A közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet 26.§ értelmében a koronavírus-világjárvány által okozott fertőzés vagy fertőzött személyek megjelenése a nevelési-oktatási intézményben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 30. (5) bekezdése szerinti megyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzetnek minősül. Ennek megfelelően koronavírus érintettség esetén az adott intézményben vagy település intézményeiben csak az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet

KOMMUNIKÁCIÓ

11.1 Nyomatékosan kérjük az iskola közösségéhez tartozók figyelmét, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni. Iskolánk honlapja: <http://moricz-nagyraabe.sulinet.hu/>

Melléklet: Digitális munkarend szabályzat

Bármilyen okból kifolyólag, részleges – helyi szabályozás a digitális munkarendre történő átállás szabályozására

A digitális munkarend tapasztalatainak beépítése, digitális eszközhasználat fejlesztése, digitális terek és Classroom oktatási szerepének erősítése.

Iskolánk beregisztrált a G-Suit rendszerbe, ahol a Google szolgáltatások közül a **Classroom** minden osztály, minden tanulója számára elérhető egy egységes rendszerben.

A KRÉTA rendszert kötelezően, az előírtaknak megfelelően használjuk. A tanulói belépési jogosultságot és a szülői bővített belépési jogosultságot minden tanuló és szülő részére biztosítottuk. Ha a belépéssel gond adódik telefonon emailben is segítséget nyújtunk a digitális munkarend alatt is.

A tantermen kívüli digitális munkarend szabályzata

1. Előkészítés:

Informatikai eszközök felmérése, eszközök biztosítása:

- pedagógusok (**Osztályfőnökök felmérik a tanulók rendelkezésére álló digitális eszközöket, az eszközlistát átadják az intézményvezetőnek**)
- tanulók (Ügyelet, eszközhasználat biztosításával)
- KRÉTA rendszer (Belépési kódok ellenőrzése)
- Google Tanterem (Google Tantermek aktiválása, tantárgyanként, tanulócsoportonként)
- A digitális órarend meghatározása:
- Alsó tagozat órarend szerint
- Felső tagozat órarend szerint
- Tanmenetek felülvizsgálata az online oktatás feltételeinek megfelelően

Online technikai segítség megszervezése:

- telefonon (osztályfőnökök, osztálytanítók, intézményvezetés)
- e-mailben (**osztályfőnökök, osztálytanítók, intézményvezetés**)

2. A feladatok átadásának eszközei:

KRÉTA

Google Tanterem

3. Online kapcsolattartási lehetőség, a tanulás segítésére:

- Skype
- Viber
- Hangouts
- Messenger

4. Szülőkkel

1. A szükséges információk, tapasztalatok, kérések megosztása

KRÉTA

korábban kialakított osztály csoportok

e-mail

szükség esetén telefonon

online fogadó óra (hétfőnként 16-17 óráig) **Ennek elfogadott felülete:** Classroom, Messenger

5. Amennyiben a gyermek online oktatása akadályba ütközik, probléma merül fel, a szülő értesíti a szaktanárt / osztályfőnököt:

- KRÉTA-n keresztül
- telefon
- e-mail
- online fogadó óra (hétfőnként 16-17 óráig)

- Munkaközösségek tagjai egymás között
- e-mail
- telefon
- Hangouts
- Messenger

- Az iskolavezetés a munkaközösségekkel
- e-mail
- telefon

A munkaközösség-vezetők heti rendszerességgel beszámolnak az elvégzett munkáról, tapasztalatokról, új ötletek, módszerek alkalmazásáról, az esetlegesen felmerült problémákról **az intézményvezetőnek.**

Az iskolavezetés értékeli a tapasztalatokat, koordinálja a munkaközösségek munkáját, megoldást keres a felmerült problémákra, beszámolót készít a digitális oktatásról.

II. Módszerek:

- A tananyag küldése, átadása
- A tananyag meghatározása a taneszközök segítségével (tankönyv, munkafüzet stb.)
- Instrukciók küldése a tananyag feldolgozásához
- Bemutató ppt, vázlat küldése
- Digitális tananyagok kijelölése, feldolgozása linkekkel, kérdésekkel
- A tananyag feldolgozása a diákok által
- A kiadott tananyagok értelmezése
- Online / papír alapú feladatok megoldása
- A feladatok visszaküldése online / papír alapú feladatokat fotózva
- A tananyag számonkérése, ellenőrzés, értékelés
- Írásos formában (kézzel írva, lefotózva, legépelve, ppt készítése)
- Online tesztek kitöltése
- Szóbeli számonkérés: (Skype, Hangouts, Meet)

A gyermekekről hang- és képfelvétel csak szülői egyeztetés és hozzájárulás után kérhető be, az értékelés után a felvételeket törölni kell.

A módszerek választásánál és a feladatok kiosztásánál kiemelt szempontok:

- egyéni bánásmód, differenciálás
- konzultáció, egyéni fejlesztés lehetősége
- változatosság, motiváció, mértékletesség
- a tanítási idő figyelembevétele (8-16 óráig)

1. A pedagógus feladata:

- Rendszeres kapcsolattartás a diákokkal
- A tananyag és segédanyagok eljuttatása a diákokhoz, azokon a napokon, amelyeken kijelölt tantárgyi időszáv vagy tanórai időtartam van (8-16 óra között).
- Feladatok kiosztása, ellenőrzése, javítása
- Ellenőrző dolgozatok (tesztek) készítése, értékelése
- Témazáró dolgozat készítése, értékelése
- Értékelés elmulasztott határidő esetén: Először a pedagógus a diákot figyelmezteti, pótlási idő 2 munkanap. Azt követően a szülőt értesíti a KRÉTA felületen, pótlási idő 3 munkanap. Ha a diák ezután sem készíti el feladatát, elégtelen osztályzat adható.

- KRÉTA vezetése
- SNI, BTM-N tanulók (**képességeinek, problémáinak fokozott figyelembe vétele**)
- A tanórák megtartása, számonkérés a kijelölt időintervallumban történhet (alsó tagozat órarend szerint, felső tagozat digitális órasávokban).

2. Az ellenőrzés rendje:

- A vezetői ellenőrzések
 - Az intézményben kialakított egységes rendszer alkalmazásának megléte
 - Az online biztonság jogi feltételeinek betartása
 - KRÉTA dokumentáció ellenőrzése
 - A meghatározott feladatkiosztási időintervallum betartása
 - A szülőktől érkező visszajelzések kiértékelése
-
- Munkaközösség-vezetői ellenőrzések
 - Tananyagtartalmak ellenőrzése
 - A meghatározott feladatkiosztási időintervallum betartása
 - A munkaközösségi tagoktól érkező visszajelzések továbbítása a vezetőség felé.
 - Szükség esetén a megoldásra váró problémák továbbítása a vezetőség felé.
 - Heti beszámoló készítése a digitális oktatásról. (intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető feladata a fenntartó felé)
-
- Osztályfőnöki, szaktanári ellenőrzések
 - A tanulók aktivitásának ellenőrzése, problémák feltárása, megoldáskeresés.
 - A tananyag elsajátításának ellenőrzése
 - A Házirendben és SZMSZ-ben meghatározottaknak megfelelő számú jegy megléte (KRÉTA).
 - Szükség esetén a megoldásra váró problémák továbbítása (szaktanárok, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, vezetőség felé)
 - Szülőktől érkező visszajelzések továbbítása a vezetőség felé.
 - **Adatvédelmi, adatkezelési szabályok** betartása